



Cs2 ITEC bietet Ihnen als Berufseinsteiger oder erfahrenem Spezialisten ausgezeichnete Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.

Bei spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeiten für internationale Großkunden und Konzerne, bauen Sie, je nach Aufgabenstellung und Position tiefes Fachwissen in neuesten Technologien oder breites Projektleitungs- bzw. Führungs-Know-how auf. Durch die Vielzahl unserer Themen können wir Ihnen, je nach persönlichen Wünschen, verschiedene Technologiebereiche und Aufgabenstellungen anbieten.

Project Management Office Specialist (m/f/d) part-time

Standort: München

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- We are currently seeking a PMO Specialist (m/f/d) to support our team and contribute to our growth and success. The PMO Specialist (m/f/d) will support one project by establishing and maintaining existing project management standards and processes. You will support the project manager so that projects are delivered on time, within scope, and on budget, while also doing communication across various teams and stakeholders.
- Develop and enhance PMO processes and procedures based on PM@Siemens IT
- Ensure that projects are compliant to PM@Siemens IT regulations e.g. preparing documents for milestone approvals
- Provide operational project management office services to project managers
- Monitor project progress and prepare status reports for senior management
- Coordinate with crossfunctional teams to ensure alignment with project objectives
- Support IT projects and the IT Project Manager as a Project Management Office Employee e.g. filling out templates, generating meeting minutes, building excel sheets, sending out meetings, aligning for open topics, tracking tasks

Was Sie mitbringen sollten:

- Completed studies or training in business administration, economics or a related field
- Gained first professional experience
- Good understanding of IT projects (methodology, financials)
- Proficiency in MS Office (Word, Excel, Powerpoint) and SharePoint/ Teams
- Ability to work independently, proactive behavior, excellent communication and interpersonal skills
- Fluent, written and spoken, in English, business proficient in German
- The weekly working time is 16 hours

Wir freuen uns auf SIE !

Ihr Ansprechpartner

Désirée Sommermann

Recruiterin

Telefon: +49 9131 88 06 - 19

Email: Desiree.Sommermann@cs2-itec.de

Link

<https://www.cs2-itec.de/jobs/p/?p=23715>

Job-Kennziffer

23715

Adresse

Cs2 ITEC GmbH & Co. KG
Anton-Bruckner-Straße 2a

91052 Erlangen