



Cs2 ITEC bietet Ihnen als Berufseinsteiger oder erfahrenem Spezialisten ausgezeichnete Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.

Bei spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeiten für internationale Großkunden und Konzerne, bauen Sie, je nach Aufgabenstellung und Position tiefes Fachwissen in neuesten Technologien oder breites Projektleitungs- bzw. Führungs-Know-how auf. Durch die Vielzahl unserer Themen können wir Ihnen, je nach persönlichen Wünschen, verschiedene Technologiebereiche und Aufgabenstellungen anbieten.

Mitarbeiter (m/w/d) SLA - Service Level Agreements

Standort: Hannover, 30 h/Woche

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Überwachung und Verwaltung der bestehenden Service Level Agreements
- Verwaltung der Vertragsverlängerungen und kündigungen
- Erstellung von Opportunitäten & Angeboten für SLA-Verlängerungen
- Versenden von SLA-Verlängerungsangeboten an Sales Manager, Kunde oder Reseller
- Nachverfolgung der SLA-Verlängerungsangeboten durch telefonische und schriftliche Kommunikation
- Monatliche Erstellung von SLA-Forecast
- Monatliche Erstellung von verlorenen SLAs mit Angabe der Gründe
- Präsentation der Berichte ans Management
- Überwachung und Bestellung von Rückversicherung bei 3rd Party Herstellern
- Überwachung und Bestellung von Service Ersatzteilen
- Überwachung eingehender Support-Tickets von „NoSLA“ Kunden

Was Sie mitbringen sollten:

- Verständnis für Vertriebsprozesse und Kundenbindung
- Erfahrung in der Kundenbetreuung oder im Vertriebsinnendienst
- Stark ausgeprägte Service und Kundenorientierung.
- Kenntnisse im Umgang mit Service Level Agreements (SLAs) und Kundenverträgen.
- Hohe Kenntnisse im Umgang mit CRMS-System (z.B. SAPC4C)
- Fundierte Kenntnisse in MS Office (Excel, Word und PowerPoint)
- Fähigkeit zur Erstellung von Berichten und Analysen von Vertriebsdaten und Service Levels.
- Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten auf Deutsch und Englisch
- Fähigkeit, Aufgaben zu priorisieren und mehrere Themen gleichzeitig in einer schnelllebigen Umgebung zu verwalten
- Proaktive, flexible Persönlichkeit mit ausgeprägtem Zahlengespür, Organisationstalent mit hohem Fokus auf Lösungsorientierung

Wir freuen uns auf SIE !

Ihr Ansprechpartner

Alexandra Dannhorn

Personalreferentin

Telefon: +49 9131 8806 - 26

Email: alexandra.dannhorn@cs2-itec.de

Link

<https://www.cs2-itec.de/jobs/p/?p=23713>

Job-Kennziffer

23713

Adresse

Cs2 ITEC GmbH & Co. KG
Anton-Bruckner-Straße 2a

91052 Erlangen