



Cs2 ITEC bietet Ihnen als Berufseinsteiger oder erfahrenem Spezialisten ausgezeichnete Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.

Bei spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeiten für internationale Großkunden und Konzerne, bauen Sie, je nach Aufgabenstellung und Position tiefes Fachwissen in neuesten Technologien oder breites Projektleitungs- bzw. Führungs-Know-how auf. Durch die Vielzahl unserer Themen können wir Ihnen, je nach persönlichen Wünschen, verschiedene Technologiebereiche und Aufgabenstellungen anbieten.

Kundenbetreuer / Helpdesk Coordinator (m/f/d)

Standort: Hannover

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Assist and support the customers by phone and mail
- Coordination of customer support requirements from end to end across all departments of the company including regional offices, subsidiaries and partners as required
- Administration of returns, exchanges and warranty replacements
- Logging and updating information relating to assigned open support tickets on the company ticketing system
- Helping to maintain relationships with existing customers
- License assignment to customers

Was Sie mitbringen sollten:

- Completed relevant training/apprenticeship/degree
- Experience in a comparable customer support role
- Customer serviceoriented mindset and good communication skills (both written and oral)
- Proactive, empathic team player
- Experience with ticketing systems is a plus
- Fluent in English and German (both written and oral)

Wir freuen uns auf SIE !

Ihr Ansprechpartner

Alexandra Dannhorn

Personalreferentin

Telefon: +49 9131 8806 - 26

Email: alexandra.dannhorn@cs2-itec.de

Link

<https://www.cs2-itec.de/jobs/p/?p=22110>

Job-Kennziffer

22110

Adresse

Cs2 ITEC GmbH & Co. KG
Anton-Bruckner-Straße 2a

91052 Erlangen