



Cs2 ITEC bietet Ihnen als Berufseinsteiger oder erfahrenem Spezialisten ausgezeichnete Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.

Bei spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeiten für internationale Großkunden und Konzerne, bauen Sie, je nach Aufgabenstellung und Position tiefes Fachwissen in neuesten Technologien oder breites Projektleitungs- bzw. Führungs-Know-how auf. Durch die Vielzahl unserer Themen können wir Ihnen, je nach persönlichen Wünschen, verschiedene Technologiebereiche und Aufgabenstellungen anbieten.

---

## Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

Standort: Nürnberg

---

### Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Corporate Housekeeping und Unterstützung bei rechtsnahen Themen
- Einholung von Beglaubigungen und Überbeglaubigungen (Apostillen) am Gericht in Nürnberg
- Versendung aktueller Handelsregistrauszüge sowie die Organisation von Notarterminen
- Pflege und Überwachung der Vertragsdatenbank
- Erfassung der Aufwände des Contract Managements
- Unterstützung der Betriebsleitung sowie bei der Beantwortung von Anfragen, Organisation von Sommerfesten, Weihnachtsfeiern oder der Vorbereitung der Standort Kommunikation
- Reisekostenabrechnung für das Team

### Was Sie mitbringen sollten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung als Teamassistentin oder im Sekretariat
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Fortgeschrittene Kenntnisse in MS Office
- SAP Grundkenntnisse von Vorteil
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit

### Wir freuen uns auf SIE !

---

#### Ihr Ansprechpartner

**Mara Pfeiffer**

Recruiterin

Telefon: +49 9131 8806 - 25

Email: mara.pfeiffer@cs2-itec.de

---

#### Link

<http://www.cs2-itec.de/jobs/p/?p=69417>

---

#### Job-Kennziffer

69417

---

#### Adresse

Cs2 ITEC GmbH & Co. KG  
Anton-Bruckner-Straße 2a

91052 Erlangen